

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIDIA SPERANZA**
Indirizzo **VIALE ABRUZZI, 13/A - 20129 MILANO**
Telefono **02 954.205.422**
www.studiolidiasperanza.it
E-mail info@studiolidiasperanza.it - studiosperanza@pec.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 08/09/79

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

Libero professionista Titolare dello Studio *Dott.ssa Lidia Speranza*

• Tipo di azienda o settore

Amministrazioni condominiali, revisioni contabili condominiali, consulenza in tema di fiscalità, tributi, lavoro, non audit services, stipulazione di contratti di appalto e capitolati ed in genere ogni e qualsiasi operazione immobiliare, ivi incluse le procedure di cui alla Legge Fallimentare e di composizione della crisi da sovraindebitamento, con l'ausilio di professionisti qualificati per le materie riservate.

• **dal 1999 a giugno 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Pubblica di Milano

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico economico

dal 2016 a giugno 2021

Direttore dell'esecuzione di Contratto d'appalto riferito ad Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 per il servizio di traslochi in alloggi e/o unità diverse di proprietà di Aler Milano a seguito di escomi programmati, e/o flagranza, mobilità con trasferimento, abbandoni e/o decadenze, con relativo trasporto, immagazzinaggio, guardiania, e/o conferimento alle pubbliche discariche ove necessari ed intervento di medico e veterinario.

Direttore dell'esecuzione di Contratti d'appalto e/o Direttore operativo ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs 81/2008 sopra le soglie di rilevanza comunitaria per lo svolgimento del servizio di pulizia e affini (pulizia fabbricati, servizi di resa e rotazione sacchi, derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione, sanificazione, sgombero masserizie in alloggi, pertinenze e/o parti comuni, rimozione e asporto guano) sul patrimonio di proprietà di Aler e/o gestito dalla stessa o di Comuni terzi siti in

Provincia, di competenza territoriale del Settore Servizi U.O.G. Sesto San Giovanni, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 60 (procedura aperta) e dell'art. 95 ,commi 3 e 6 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Previsione piano di budget del Settore Servizi.

dal 2012 al 2015 Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla richiesta di revisione del canone di locazione ERP, procedure di disdette dei contratti di locazione ai sensi della normativa regionale di riferimento.

dal 2004 al 2011 Gestione delle attività amministrative per la predisposizione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi esclusi dalla disciplina dell'Edilizia Residenziale Pubblica, stipula dei contratti di locazione secondo la normativa privatistica di cui alla L. 431/98 - canone concordato, Manager per l'attività di recupero del credito.

Istruttoria delle domande presentate per il bando Fondo Sostegno Affitti, redazione della reportistica e delle statistiche.

dal 2001 al 2003 Elaborazione cedolini paghe del personale dipendente, compilazione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi.

dal 1999 al 2000 Attività di segreteria e di addetta al servizio numero verde della Segreteria di Presidenza.

Rappresentanza sindacale decennale nell'ambito delle trattative aziendali e della sottoscrizione degli accordi sindacali di primo e secondo livello, anche in ordine a procedure di esubero del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioniere Programmatore conseguito presso ITCG Enrico De Nicola - Sesto San Giovanni.

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca - Titolo elaborato finale : "Dall'Edilizia Residenziale Pubblica all'Edilizia Pubblico-privata sociale: evoluzione o involuzione?"

Completamento del tirocinio triennale nell'ottobre 2019 svolto presso studio Revisore Legale per l'esercizio dell'attività di revisione legale ai sensi del D.Lgs. 39/2010 e del DM 146/2012, come da provvedimento dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Generale di Finanza e contestuale cancellazione dal Registro del Tirocinio presso MEF - Ragioneria Generale dello Stato.

Partecipazione a corsi di formazione con conseguimento attestazioni delle competenze nell'ambito del Diritto del lavoro, dei Responsabili del Procedimento e Direttori dell'Esecuzione dei contratti di appalto nella Pubblica Amministrazione, della sicurezza sul lavoro, del team building, del Manger del credito, della normativa in tema di gestione ambientale dei rifiuti. Iscritta al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Corso professionale per Amministratori di Condominio ex art. 25 legge 11/12/2012 n. 220 e conseguente attestazione del possesso degli standard qualitativi e di qualificazione professionale ai sensi dell'art. 7, comma 1 legge 4/2013 - Iscrizione n. Z7497 all'Associazione Nazionale Amministratori Professionisti Immobiliari

Formazione in materia di Revisione Condominiale

Iscrizione all'elenco dei Revisori Condominiali qualificati ITALIA DIDACTA n. RV 436/2022 per la formazione professionale avanzata

LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | discreta |
| • Capacità di scrittura | discreta |
| • Capacità di espressione orale | discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, SOFTWARE GESTIONALI, GRAFICA DIGITALE

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.